

## BEROEPSPROCEDURE BIJ AGION

Er wordt gewerkt met een getrappt systeem, naargelang de bevoegdheid van de afgevaardigd bestuurder enerzijds en de raad van bestuur anderzijds.

### **a. Afgevaardigd bestuurder**

In het geval het een beslissing betreft van de afgevaardigd bestuurder, wordt er een bemiddeling georganiseerd bij de afgevaardigd bestuurder.

Indien deze onsuccesvol blijkt, is er de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij de raad van bestuur van AGION.

De beslissingen van de afgevaardigd bestuurder met betrekking tot het dagelijks bestuur, omvatten alle administratieve, gerechtelijke en financiële handelingen die nodig zijn om, in overeenstemming met de richtlijnen van de raad van bestuur wat haar bevoegdheden betreft, de opdrachten van AGION en de beslissingen van de raad van bestuur uit te voeren en de performante werking van AGION te waarborgen.

De afgevaardigd bestuurder heeft daarnaast conform artikel 28 van het huishoudelijk reglement ondermeer de bevoegdheid voor:

- Het goedkeuren van te verrichten betalingen, het bepalen van het bedrag in de opeenvolgende fasen van het dossier dat in aanmerking komt voor de toelage en de goedkeuring van gewaarborgde leningen;
- Het aangaan van verbintenissen tot subsidiëring in gevallen die gewettigd zijn door heirkracht en geen uitstel dulden
- De subsidieverhogingen met minder dan 10% en zonder wijziging van het goedgekeurde bouwprogramma
- De subsidieverhogingen ten gevolge van contractuele prijsherzieningsclausule van het bestek betreffende de indexering van lonen en prijzen van materialen;
- De spoedprocedure;
- De verkorte procedure.

### **b. Raad van bestuur**

In het geval het een beslissing betreft van de raad van bestuur, wordt er een bemiddeling georganiseerd bij de raad van bestuur.

Indien deze onsuccesvol blijkt, is er de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij een beroepscommissie.

#### **1.1. Bemiddelingsprocedure**

De aanvrager kan per aangetekende brief een bemiddeling aanvragen bij, naargelang het geval, de afgevaardigd bestuurder of de raad van bestuur van AGION.

De aanvraag voor bemiddeling is slechts ontvankelijk indien deze wordt ingesteld binnen de dertig dagen na de betekening van de hierboven vermelde beslissingen. Deze termijn wordt geschorst tussen 15 juli en 15 augustus en tussen 25 december en 1 januari.

Werkwijze:

1. De aanvraag vermeldt:
  - a. de volledige benaming, hoedanigheid, adres, e-mailadres van de aanvrager
  - b. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van het geschil, dat aan de aanvraag ten grondslag ligt
  - c. het onderwerp van de vordering, een samenvatting van de ingeroepen middelen en, indien mogelijk, een raming van de gevorderde bedragen
2. De afgevaardigd bestuurder of de raad van bestuur organiseert binnen de twee maanden een bemiddeling in aanwezigheid van de betrokkenen en de administratie.
3. In het geval de bemiddelingspoging niet tot een oplossing leidt, heeft de aanvrager nog een beroepsmogelijkheid bij, naargelang het geval, de raad van bestuur of de beroepscommissie

## **1.2. Beroepsprocedure bij de raad van bestuur**

De aanvrager dient per aangetekende brief een beroep in bij de raad van bestuur van AGION.

Het beroep is slechts ontvankelijk indien het wordt ingesteld binnen de dertig dagen na de bemiddelingspoging, zoals deze hierboven vermeld werd. Deze termijn wordt geschorst tussen 15 juli en 15 augustus en tussen 25 december en 1 januari.

Werkwijze:

- De aanvraag vermeldt:
  - a. de volledige benaming, hoedanigheid, adres, e-mailadres van de aanvrager
  - b. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van het geschil, dat aan de aanvraag ten grondslag ligt
  - c. het onderwerp van de vordering, een samenvatting van de ingeroepen middelen en, indien mogelijk, een raming van de gevorderde bedragen.
- De raad van bestuur vraagt het standpunt van de administratie.
- De raad van bestuur kan de betrokkenen horen op vraag van de partijen of één van hen, of ambtshalve. De partijen verschijnen ofwel persoonlijk, ofwel via een behoorlijk daartoe gevolmachtigde of raadsman.
- De zittingen zijn niet openbaar. Behoudens toestemming van de raad van bestuur en van de partijen zijn de zittingen niet toegankelijk voor personen die niet in het geding betrokken zijn.
- De raad van bestuur beslist over het beroep binnen de drie maanden na de ontvangst van de beroepsaanvraag.

## **1.3. Beroepsprocedure bij de beroepscommissie**

### ***a. Samenstelling***

De commissie bestaat uit 3 leden, waaronder:

- Een jurist die optreedt als voorzitter, aangeduid door de minister bevoegd voor Onderwijs.
- Een burgerlijk bouwkundig ingenieur, burgerlijk ingenieurarchitect of architect, aangeduid door de vertegenwoordigers van het gesubsidieerd onderwijs in de

commissie van deskundigen zoals die werd opgericht krachtens artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 5 oktober 2007.<sup>1</sup>

- Een persoon die specifieke expertisekan voorleggen (bijvoorbeeld op het vlak van (school)infrastructuur en/of onderwijs en/of administratief recht...) en dit naargelang de aard van het geschil, aangeduid door de minister bevoegd voor Onderwijs.

Deze leden zullen concreet worden aangeduid binnen de dertig dagen na de datum van ontvangst van het verzoek tot beroep.

Een secretaris, aangeduid door de voorzitter, ondersteunt de beroepscommissie.

### **b. Werkwijze**

De aanvrager dient per aangetekende brief een beroep in bij de beroepscommissie van AGION.

Het beroep is slechts ontvankelijk indien het wordt ingesteld binnen de dertig dagen na de bemiddelingspoging, zoals hierboven vermeld werd. Deze termijn wordt geschorst tussen 15 juli en 15 augustus en tussen 25 december en 1 januari.

Werkwijze:

- De aanvraag vermeldt:
  - a. de volledige benaming, hoedanigheid, adres, e-mailadres
  - b. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van het geschil, dat aan de aanvraag ten grondslag ligt
  - c. het onderwerp van de vordering, een samenvatting van de ingeroepen middelen en, indien mogelijk, een raming van de gevorderde bedragen.
- De commissie vraagt het standpunt van de administratie.
- De commissie kan de betrokkenen horen op vraag van de partijen of één van hen, of ambtshalve. De partijen verschijnen ofwel persoonlijk, ofwel via een behoorlijk daartoe gevolmachtigde of raadsman.
- De zittingen zijn niet openbaar. Behoudens toestemming van de commissie en van de partijen zijn de zittingen niet toegankelijk voor personen die niet in het geding betrokken zijn.
- De commissie beslist over het beroep binnen de drie maanden na de ontvangst van de beroepsaanvraag.

Er wordt een forfaitaire tegemoetkoming in de kosten van deze commissie voorzien.

De onkosten van de beroepscommissie omvatten de honoraria van de commissie, de administratiekosten en de vergoeding van de secretaris, waarbij:

- (a) de honoraria en kosten van de commissie vastgesteld worden rekening houdend met de aard van de vordering, en overeenkomstig de tabel als Bijlage A. Dit bedrag wordt verdeeld over de leden van de commissie.

---

<sup>1</sup> Besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysische en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en centra voor leerlingenbegeleiding.

- (b) de administratiekosten inclusief de kosten van de secretaris forfaitair worden bepaald op 10% van de honoraria en kosten van de commissie.

De einduitspraak stelt, naast de beslissing van de zaak ten gronde, de kosten vast en beslist wie van de partijen in het geding de kosten draagt of in welke verhouding de kosten tussen partijen zullen worden gedeeld.

Bijlage A

Honoraria en kosten van de commissie

Bedrag in geding (in EURO)		Honoraria en kosten van de commissie	
		Minimum (in EURO)	Maximum (in EURO)
van	0,00	625,00	1.250,00
tot	12.500,00		
van	12.501,00	1.250,00 + 1,00%	1.250,00 + 5,00%
tot	50.000,00	vbb 12.500	vbb 12.500
van	50.001,00	1.500,00 + 3,00%	3.000,00 + 4,00%
tot	100.000,00	vbb 50.000	vbb 50.000
van	100.001,00	3.000,00 + 1,50%	6.000,00 + 1,50%
tot	500.000,00	vbb 100.000	vbb 100.000
van	500.001,00	10.000,00 + 0,75%	12.500,00 + 1,50%
tot	1.000.000,00	vbb 500.000	vbb 500.000
van	1.000.001,00	17.000,00 + 0,70%	20.000,00 + 0,75%
tot	5.000.000,00	vbb 1.000.000	vbb 1.000.000
van	5.000.001,00	45.000,00 + 0,30%	60.000,00 + 0,30%
tot	10.000.000,00	vbb 5.000.000	vbb 5.000.000
van	10.000.001,00	70.000,00 + 0,025%	80.000,00 + 0,025%
tot	50.000.000,00	vbb 10.000.000	vbb 10.000.000
	Boven	90.000,00 + 0,012%	140.000,00 + 0,012%
		vbb 50.000.000	vbb 50.000.000

vbb = van bedrag boven

De honoraria en kosten van de commissie zijn aan de BTW onderworpen.

De bedragen zoals hierboven vastgelegd in de tabel zijn gekoppeld aan de consumptieprijsindex (momenteel de daartoe aangeduide gezondheidsindex) en worden van rechtswege jaarlijks aangepast op 1 januari en voor het eerst op 1 januari 2015.

